

**IMPORTANT \* Toute demande de réservation doit être transmise au minimum 10 jours ouvrables avant le début de l'activité. Pour une demande de gymnase, elle doit être reçue 10 jours ouvrables avant le début du mois concerné.**

- Pour toute demande « **Résident ou Non-résident** » le demandeur/responsable de la réservation (18 ans et +), devra se procurer et fournir une **Carte Accès Longueuil** valide pour s'identifier.
- Pour toute réservation au nom d'un organisme ou d'une entreprise, le demandeur doit figurer au **Registre des entreprises du Québec**. Sinon, la réservation devra être faite au nom personnel du demandeur et au tarif en découlant. Un seul responsable par réservation.
- **Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires. Informations professionnelles OU Informations personnelles obligatoires.**

## Informations professionnelles (pour une demande d'un organisme ou d'une entreprise)

|                                                |                                                 |                                                   |                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
| Nouvelle réservation <input type="checkbox"/>  | Annulation réservation <input type="checkbox"/> | Modification réservation <input type="checkbox"/> | #Confirmation : |
| Nom de l'organisme/entreprise :                |                                                 |                                                   |                 |
| Responsable (qui figure au <u>registre</u> ) : |                                                 | Nom :                                             | Prénom :        |
| Adresse de l'organisme/entreprise :            |                                                 | No. Local :                                       |                 |
| Ville de l'organisme/entreprise :              |                                                 |                                                   |                 |
| Code postal de l'organisme/entreprise :        |                                                 |                                                   |                 |
| Téléphone :                                    |                                                 |                                                   |                 |
| Adresse courriel :                             |                                                 |                                                   |                 |
| Régisseur ville attitré s'il y a lieu :        |                                                 |                                                   |                 |

## Informations personnelles (pour une demande de citoyens ou non-résidents)

|                       |                             |          |
|-----------------------|-----------------------------|----------|
| Responsable :         | Nom :                       | Prénom : |
| Adresse du domicile : | No. Appartement :           |          |
| Ville :               |                             |          |
| Code postal :         |                             |          |
| Téléphone :           | Carte accès (14 chiffres) : |          |
| Adresse courriel :    |                             |          |

## Emplacement

|                                          |                                                                                                                                                               |                                          |                                          |                                      |                                   |                                      |                                    |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Arrondissement désiré pour l'événement : | Saint-Hubert <input type="checkbox"/>                                                                                                                         | Greenfield Park <input type="checkbox"/> | Vieux-Longueuil <input type="checkbox"/> |                                      |                                   |                                      |                                    |
| *Lieu (1er choix) :                      | No. Salle :                                                                                                                                                   |                                          |                                          |                                      |                                   |                                      |                                    |
| Lieu (2e choix optionnel) :              | No. Salle :                                                                                                                                                   |                                          |                                          |                                      |                                   |                                      |                                    |
| *Tout autre lieu ou salle disponible :   | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si vous cochez « non », nous n'examinerons pas d'autres disponibilités de salle pour votre demande. |                                          |                                          |                                      |                                   |                                      |                                    |
| *Description activité :                  |                                                                                                                                                               |                                          |                                          |                                      |                                   |                                      |                                    |
| *Date (voir remarque si autres dates) :  |                                                                                                                                                               |                                          |                                          |                                      |                                   |                                      |                                    |
| Jour(s) :                                | Dimanche<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                          | Lundi<br><input type="checkbox"/>        | Mardi<br><input type="checkbox"/>        | Mercredi<br><input type="checkbox"/> | Jeudi<br><input type="checkbox"/> | Vendredi<br><input type="checkbox"/> | Samedi<br><input type="checkbox"/> |
| Heure(s) de début (*incluant montage) :  | :                                                                                                                                                             | :                                        | :                                        | :                                    | :                                 | :                                    | :                                  |
| Heure(s) de fin (*incluant démontage) :  | :                                                                                                                                                             | :                                        | :                                        | :                                    | :                                 | :                                    | :                                  |

\*Attention : Aucun montage ou démontage n'est effectué par la Ville.

La remise en état des lieux est incluse dans votre période de réservation et relève entièrement de la responsabilité des utilisateurs.

|                                  |                                                                                                                     |           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| *Nombre de personnes attendues : | Adultes :                                                                                                           | Enfants : |
| Demande de permis d'alcool ?     | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (requis seulement pour les groupes de 200 personnes et +) |           |

Remarque du demandeur et autres choix de dates s'il y a lieu :

|  |
|--|
|  |
|--|

## ATTENTION : Section réservée aux organismes reconnus uniquement

|                                     |                                   |                                      |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Description activité ou événement : |                                   |                                      |                                   |
| Responsable :                       | Nom :                             | Prénom :                             |                                   |
| Téléphone :                         |                                   |                                      |                                   |
| Date(s) de l'évènement :            | Au                                |                                      |                                   |
| Date de livraison :                 | Date de retour :                  |                                      |                                   |
| Transport fait par :                | La ville <input type="checkbox"/> | L'organisme <input type="checkbox"/> | Le CSSMV <input type="checkbox"/> |
| Adresse de destination :            |                                   |                                      |                                   |
| Nom du bâtiment :                   | Local :                           |                                      |                                   |

| QTÉ | CODE                                                                                                                                                      | AUDIO                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | 0500-00011 à 0500-00014                                                                                                                                   | <b>ENSEMBLE DISCO</b>                                    |
|     | Console 2 CD (branchement 1/8), ampli, 2 micros/2 pieds, 2 haut-parleurs, 2 trépieds, filage nécessaire au bon fonctionnement.                            |                                                          |
|     | 0500-00002 à 0500-00004                                                                                                                                   | <b>ENS. CONFÉRENCE OU ANIMATION (- de 100 personnes)</b> |
|     | Console amplifiée 1 CD (branchement 1/8), 2 micros/2 pieds, 2 haut-parleurs, 2 trépieds, filage nécessaire au bon fonctionnement.                         |                                                          |
|     | 0500-000041 à 0500-00048                                                                                                                                  | <b>ENS. CONFÉRENCE OU ANIMATION (+ de 100 personnes)</b> |
|     | Console 1 lecteur CD+bluetooth+radio (branchement 1/8), 2 micros/2 pieds, 2 haut-parleurs amplifiés, 2 trépieds, filage nécessaire au bon fonctionnement. |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
| QTÉ | CODE                                                                                                                                                      | AUDIOVISUEL                                              |
|     | 0311-00002                                                                                                                                                | Projecteur multimédia                                    |
|     | 0315-00031                                                                                                                                                | Téléviseur 40" (HDMI)                                    |
|     | 0315-00055                                                                                                                                                | Téléviseur 55" (HDMI)                                    |
|     | 0304-00002                                                                                                                                                | Toile de projection 70" x 70"                            |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
| QTÉ | CODE                                                                                                                                                      | ÉCLAIRAGE                                                |
|     | 0221-00040                                                                                                                                                | Effet laser twister (lumière multi couleurs tournante)   |
|     | 0214-00010                                                                                                                                                | Spot de chorale (lumière style quartz au LED)            |
|     | 0117-00003                                                                                                                                                | Trépied d'éclairage (pour spot de chorale)               |
|     | 0207-00008                                                                                                                                                | Lampe Par DEL                                            |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
| QTÉ | CODE                                                                                                                                                      | AUTRE MATÉRIEL DEMANDÉ                                   |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |
|     |                                                                                                                                                           |                                                          |

| QTÉ | CODE       | ACCESSOIRES ÉLECTRIQUES<br><i>Autre de ce qui est inclus dans les ensembles audio</i>                               |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 0001-00060 | Rallonge électrique 15 amp. 110V. - 20m (66')                                                                       |
|     | 0001-00070 | Rallonge électrique 15 amp. 110V. - 10m (33')                                                                       |
|     | 0001-00080 | Rallonge électrique 15 amp. 110V. - 5m (17')                                                                        |
|     | 0001-00021 | Prise multiple de 6                                                                                                 |
|     | 0001-00020 | Panneau élec. 40amp. 240V. 6 sorties 15amp. 120V.<br><i>Frais de branchement par un électricien en sus. Min. 3h</i> |
|     | 0001-00085 | Câble (poêle) 40amp. 240V. pour panneau 60amp.- 20m (66')                                                           |
|     | 0001-00090 | Câble (poêle) 40amp. 240V. pour panneau 60amp.- 34m (110')                                                          |
|     | 0001-00093 | Câble (poêle) 40amp. 240V. pour panneau 60amp.- 76m (250')                                                          |
| QTÉ | CODE       | MOBILIER                                                                                                            |
|     | 0403-00001 | Table en plastique de 5 pieds ronde                                                                                 |
|     | 0403-00002 | Table en plastique de 6 pieds rectangulaire                                                                         |
|     | 0401-00001 | Chaise pliantes en plastique                                                                                        |
|     | 0407-00105 | Praticable pour scène 4' x 8'                                                                                       |
|     | 0407-      | Pattes praticables 8" 16" 24" 32"                                                                                   |
|     | 0407-      | Escalier praticables 24" 32"                                                                                        |
|     | 0404-00010 | Vestiaire mobile                                                                                                    |
|     | 0408-00003 | Rideau 10' Hauteur X 13' Largeur                                                                                    |
|     | 0408-00004 | Rideau 8' Hauteur X 13' Largeur                                                                                     |
|     |            |                                                                                                                     |
|     |            |                                                                                                                     |
|     |            |                                                                                                                     |
| QTÉ | CODE       | MATÉRIEL TRAVAUX PUBLICS                                                                                            |
|     |            | Barrière de foule                                                                                                   |
|     |            | Poubelle                                                                                                            |
|     |            | Bac de recyclage                                                                                                    |
|     |            | Bac de compost                                                                                                      |
|     |            | Table pique-nique                                                                                                   |
|     |            | Cône de rue                                                                                                         |
|     |            | Pesée de caoutchouc noire en "U"                                                                                    |
|     |            |                                                                                                                     |
|     |            |                                                                                                                     |
|     |            |                                                                                                                     |