

IMPORTANT * Toute demande de réservation doit être transmise au minimum 10 jours ouvrables avant le début de l'activité.

Pour une demande de gymnase, elle doit être reçue 10 jours ouvrables avant le début du mois concerné.

- Pour toute demande « Résident ou Non-résident » le demandeur/responsable de la réservation (18 ans et +), devra se procurer et fournir une [Carte Accès Longueuil](#) valide pour s'identifier.
- Pour toute réservation au nom d'un organisme ou d'une entreprise, le demandeur doit figurer au [Registre des entreprises du Québec](#). Sinon, la réservation devra être faite au nom personnel du demandeur et au tarif en découlant. Un seul responsable par réservation.

Informations professionnelles (pour une demande d'un organisme ou d'une entreprise)

Nouvelle réservation <input type="checkbox"/>	Annulation réservation <input type="checkbox"/>	Modification réservation <input type="checkbox"/>	#Confirmation :
Nom de l'organisme/entreprise :			
Responsable (qui figure au registre) :		Nom :	Prénom :
Adresse de l'organisme/entreprise :		No. Local :	
Ville de l'organisme/entreprise :			
Code postal de l'organisme/entreprise :			
Téléphone :			
Adresse courriel :			
Régisseur ville attitré s'il y a lieu :			

Informations personnelles (pour une demande privée de citoyens ou non-résidents)

Responsable :	Nom :	Prénom :
Adresse du domicile :	No. Appartement :	
Ville :		
Code postal :		
Téléphone :	Carte accès (14 chiffres) :	
Adresse courriel :		

Emplacement

Arrondissement désiré pour l'événement : Saint-Hubert <input type="checkbox"/> Greenfield Park <input type="checkbox"/> Vieux-Longueuil <input type="checkbox"/>							
Lieu (1er choix) :							No. Salle :
Lieu (2e choix) :							No. Salle :
Tout autre lieu ou salle disponible :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si vous cochez « non », nous n'examinerons pas d'autres disponibilités de salle pour votre demande.						
Description activité :							
Date(s) :							
Jour(s) :	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heure(s) de début (incluant montage) :	:	:	:	:	:	:	:
Heure(s) de fin (incluant démontage) :	:	:	:	:	:	:	:
Nombre de personnes attendues :	Adultes :			Enfants :			
Utilisez-vous ce plateau l'an dernier ? :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>						
Demande de permis d'alcool ? :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (requis seulement pour les groupes de 200 personnes et +)						
Remarque du demandeur :							

