

# DIRECTIVES

## Préparation à l'entrevue

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, la Ville de Longueuil privilégie des **processus de sélection en vidéoconférence**.

### Quelques conseils pratiques pour les entrevues virtuelles :

- Notez bien l'heure, la date et le lien virtuel de l'entrevue.
- Essayez votre connexion internet, votre caméra et votre micro avant l'heure prévue.
- Familiarisez-vous avec l'outil de visioconférence utilisé.
- Assurez-vous d'avoir un environnement calme et bien éclairé pour votre entrevue. Évitez les bruits de fond et les distractions.
- Habillez-vous de manière professionnelle, comme vous le feriez pour une entrevue en personne. L'apparence soignée transmet un message de préparation et de respect.
- Regardez directement la caméra pour créer un contact visuel avec vos interlocuteurs, plutôt que de regarder votre propre image à l'écran. Cela vous aidera à établir un lien plus personnel.
- Soyez attentif aux signes non verbaux de vos intervieweurs, comme les hochements de tête ou les expressions faciales. Adaptez votre communication en conséquence.
- Prenez le temps de bien réfléchir à vos réponses avant de parler. La technologie peut parfois créer un léger délai.
- Préparez des questions pertinentes à poser à la fin de l'entrevue, comme vous le feriez pour une rencontre en personne.
- Vérifiez que votre connexion reste stable tout au long de l'entrevue. En cas de problème technique, soyez prêt à suggérer une solution alternative, comme poursuivre l'entretien par téléphone.

### Comment bien se préparer à l'entrevue ?

- Renseignez-vous sur la mission, les valeurs et les objectifs de la Ville. Visitez notre site web pour obtenir des informations sur les services offerts, les projets en cours et les nouvelles importantes.
- Analysez attentivement la description du poste et les compétences requises. Identifiez les tâches et les responsabilités spécifiques associées au poste. Il est important d'avoir enregistré l'offre d'emploi en PDF durant la période d'affichage. Si vous ne l'avez pas fait, il vous serait toutefois possible d'en demander une copie lorsque vous serez convoqué.
- Identifiez les compétences clés recherchées par la Ville de Longueuil pour le poste en question. Cela peut inclure des compétences techniques, en gestion, en communication, etc.
- Préparez des exemples de situations où vous avez démontré ces compétences dans votre expérience professionnelle antérieure.
- Anticipez les questions d'entrevue courantes et préparez des réponses claires et concises. Ces questions peuvent porter sur vos compétences, vos forces, vos réalisations, vos défis professionnels et votre intérêt pour la Ville de Longueuil.
- Entraînez-vous à répondre à ces questions en mettant l'accent sur les compétences et les expériences pertinentes pour le poste.
- Assurez-vous que votre CV est à jour et qu'il met en valeur vos compétences et expériences les plus pertinentes pour le poste.
- Relisez votre lettre de présentation pour vous assurer qu'elle est bien structurée, convaincante et personnalisée pour le poste à la Ville de Longueuil.
- Prévoyez quelques questions à poser lors de l'entrevue pour démontrer votre intérêt pour le poste et votre compréhension de l'organisation (posez des questions sur la culture de travail, les défis spécifiques liés au poste et les opportunités de développement professionnel). Cela vous aidera à mieux comprendre le poste et l'environnement de travail.
- Vérifiez régulièrement votre boîte courriel ainsi que les éléments indésirables pour vous assurer de la réception du courriel de convocation, le cas échéant.

# DIRECTIVES

## Préparation à l'entrevue

### Actions à adopter pendant l'entrevue :

- Mettez sur vos forces, mais ayez connaissance également de vos points à améliorer !
- Saluez chaleureusement vos interlocuteurs et affichez un sourire et une attitude positive.
- Écoutez attentivement les questions et prenez le temps d'y réfléchir avant de répondre.
- Soyez concis et pertinent dans vos réponses. Évitez les digressions.
- Posez des questions pour démontrer votre intérêt et votre compréhension du poste.
- Soyez authentique et enthousiaste lors de vos rencontres. Surtout, faites-vous confiance !
- Remerciez vos intervieweurs à la fin de l'entrevue.

### Actions à adopter après l'entrevue :

- Envoyez un message de remerciement à vos interlocuteurs dans les 24 h.
- Réfléchissez à la façon dont l'entrevue s'est déroulée et identifiez les points à améliorer.
- Restez positif, même si vous n'êtes pas retenu. Cela vous aidera pour vos prochaines entrevues.