

Matricule _____

Municipalité _____

Adresse _____

IDENTIFICATION DE LA VENTE

Numéro d'inscription	Adresse de l'immeuble
Prix de vente	Acquéreur(s)
Prix de vente ajusté	Vendeur(s)
Date de vente	

FORMULAIRE D'ENQUÊTE DE VENTE

1. Le prix payé correspond-il avec le prix inscrit ci-haut ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si non, précisez :
2. Le prix d'achat comprend-il des meubles, équipements ou autres biens non immeubles ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, valeur approximative : \$ Description :
3. Depuis combien de temps était-elle en vente ?	an(s) mois semaine(s)	jour(s) <input type="checkbox"/> Ne sais pas <input type="checkbox"/> Pas sur le marché
4. Le vendeur était-il ...	<input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Ami <input type="checkbox"/> Vendeur non lié <input type="checkbox"/> Entre filiales	<input type="checkbox"/> Connaissance <input type="checkbox"/> Agent immobilier <input type="checkbox"/> Autre
5. Prix demandé avant la négociation	\$	
6. S'agissait-il de ...	<input type="checkbox"/> Vente forcée <input type="checkbox"/> Règlement de séparation ou divorce <input type="checkbox"/> Jugement de la cour	<input type="checkbox"/> Succession <input type="checkbox"/> Reprise de finance <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas
7. La vente s'est-elle conclue dans le cadre d'un transfert...	<input type="checkbox"/> Du vendeur <input type="checkbox"/> De l'acquéreur	<input type="checkbox"/> Ne s'applique pas
8. Êtes-vous propriétaire d'une autre propriété adjacente à celle-ci ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
9. Considérez-vous que le prix de la transaction représente la valeur marchande de la propriété au moment où vous avez effectué la transaction ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Justifier (si nécessaire) : Quel est l'écart : + _____ - _____

10. Espaces de stationnement dans une unité de condominium		
▶ Nombre de places incluses dans le prix de vente	Intérieure :	Extérieure :
▶ Si achat de places de stationnement, quel est le prix payé/place?	Intérieure : \$	Extérieure : \$
11. Pour les condominiums, avez-vous accès à	Un ascenseur commun <input type="checkbox"/>	Un ascenseur privé <input type="checkbox"/>
12. Conformité : Par rapport à votre voisinage, vous considérez votre propriété :	<input type="checkbox"/> Inférieure <input type="checkbox"/> Supérieure <input type="checkbox"/> Équivalente <input type="checkbox"/> Autre	
13. Proximité d'éléments particuliers du voisinage (par rapport à votre secteur, est-ce que votre propriété est près de...) ? Précisez.	Autres remarques :	
<input type="checkbox"/> Circulation dense	<input type="checkbox"/> Voie ferrée	<input type="checkbox"/> Ferme
<input type="checkbox"/> Commerce, industrie polluante	<input type="checkbox"/> Risque d'inondation	<input type="checkbox"/> École
<input type="checkbox"/> Ligne haute-tension	<input type="checkbox"/> Lieu de travail	<input type="checkbox"/> Services
<input type="checkbox"/> Facilité du transport	<input type="checkbox"/> Sans voisin arrière	<input type="checkbox"/> Vue
<input type="checkbox"/> Autre		
14. Raisons de l'achat :	<input type="checkbox"/> Rapport qualité/prix <input type="checkbox"/> Pour le terrain	<input type="checkbox"/> Localisation <input type="checkbox"/> Autre
15. Êtes-vous satisfait de votre achat ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Avec réserves
16. Autres remarques :		

TRAVAUX APRÈS LA VENTE

17. Avez-vous effectué des travaux ou modifications après l'achat de la propriété	<input type="checkbox"/> Non (passez à la section attestation)	<input type="checkbox"/> Oui
Si oui, avez-vous pris un permis de construction?	<input type="checkbox"/> Oui (passez à la section attestation)	<input type="checkbox"/> Non
Si non, énumérez les travaux faits et les coûts approximatifs :		

Type de travaux cocher tous les éléments modifiés ou rénovés			
	Coûts approximatifs		Coûts approximatifs
<input type="checkbox"/> Armoires de cuisine	\$	<input type="checkbox"/> Toiture	\$
<input type="checkbox"/> Comptoir de cuisine	\$	<input type="checkbox"/> Revêtement extérieur	\$
<input type="checkbox"/> Salle de bain	\$	<input type="checkbox"/> Système de chauffage	\$
<input type="checkbox"/> Salle d'eau	\$	<input type="checkbox"/> Électricité	\$
<input type="checkbox"/> Revêtements de plancher	\$	<input type="checkbox"/> Piscine creusée	\$
<input type="checkbox"/> Finition du sous-sol	\$	<input type="checkbox"/> Portes	\$
<input type="checkbox"/> Fenêtres	\$	<input type="checkbox"/> Climatisation	\$
<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	\$	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	\$

Matricule _____

Municipalité _____

Adresse _____

ATTESTATION DE DÉCLARATION

Je déclare que les renseignements fournis au présent document sont conformes à l'état de ma propriété. Aussi, je comprends que l'évaluateur de l'agglomération de Longueuil ou son représentant pourra, au besoin, **procéder à une visite de ma propriété**, conformément aux articles 18 et 36.1 de la Loi sur la fiscalité municipale.

Signature _____ 20 _____
Année Mois Jour

Nom en lettres moulées _____

Coordonnées pour vous joindre

Téléphone résidence _____ Courriel _____
Téléphone cellulaire _____

LOI SUR LA FISCALITÉ MUNICIPALE

CHAPITRE III.1

Pouvoirs et obligations de l'évaluateur

Article 15

« L'évaluateur ou son représentant peut, dans l'exercice de ses fonctions, visiter et examiner un bien situé dans le territoire de la municipalité locale... »

Il doit être muni d'une carte d'identité, sur laquelle apparaît sa photographie, délivrée ou certifiée par le greffier de l'organisme municipal responsable de l'évaluation, et il doit l'exhiber sur demande.

Article 16

Le propriétaire ou l'occupant qui refuse l'accès du bien à l'évaluateur ou à son représentant agissant en vertu de l'article 15, ou qui l'entrave, sans excuse légitime, commet une infraction et est passible d'une amende...

Article 18

Le propriétaire ou l'occupant d'un bien ou son mandataire doit fournir ou rendre disponibles à l'évaluateur ou à son représentant les renseignements relatifs au bien, dont ce dernier a besoin pour l'exercice de ses fonctions, selon que ce dernier lui demande de les fournir, au moyen d'un questionnaire ou autrement, ou de les rendre disponibles.

Article 36.1

L'évaluateur doit, pour chaque unité d'évaluation, s'assurer au moins tous les neuf ans de l'exactitude des données en sa possession qui la concernent.

VEUILLEZ RETOURNER LE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI

PAR COURRIEL, en format PDF ou photo JPEG à :

evaluation-residentiel@longueuil.quebec

PAR LA POSTE À :

Direction de l'évaluation de l'agglomération de Longueuil
789, boulevard Roland-Therrien, Longueuil (Québec) J4H 4A6

PAR TÉLÉCOPIEUR AU : 450 463-7389

Pour toute information additionnelle, communiquez avec la direction de l'évaluation au poste 4357. Nous nous ferons un plaisir de vous répondre.

Merci de votre collaboration !

POUR USAGE INTERNE

Dossier vérifié par _____ 20 _____
Année Mois Jour

Propriété à visiter

 Oui Non