

DÉCLARATION DES COÛTS DE CONSTRUCTION

F-9 RÉSIDENTIEL

Matricule | Permis de construction n° |
 Adresse de l'immeuble |
 Nom du propriétaire |
 Adresse du propriétaire |

DIRECTION DE L'ÉVALUATION

SECTION 1 : Information générale

1.1	Date du début des travaux	20		
		Année	Mois	Jour
	Date de la fin des travaux	20		
		Année	Mois	Jour
1.2	Date d'occupation des lieux	20		
		Année	Mois	Jour
1.3	En tant que propriétaire, avez-vous			
	▶ participé à la construction du bâtiment ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si oui, pour quelles composantes ? Bien vouloir fournir la liste des composantes et les coûts encourus (ex : cuisine, sous-sol, peinture,...)
	▶ engagé des sous-traitants ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Remarques
	▶ engagé un entrepreneur général ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si oui, nous remettre une copie du contrat d'achat et passer à la section 4.

SECTION 2 : INFORMATION SUR LES COÛTS DE CONSTRUCTION SANS LES HONORAIRES PROFESSIONNELS ET LES AMÉLIORATIONS D'EMPLACEMENT

2.1	Nom de l'entrepreneur général			
2.2	Avez-vous un lien avec l'entrepreneur général? (Cela peut être un lien d'affaire, famille, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Remarques
2.3	S'agit-il d'une maison ou d'un condo modèle? Si oui, des meubles étaient-ils inclus dans la transaction?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Remarques
		MONTANT Tous les montants déclarés doivent être sans taxes (T.P.S. et T.V.Q.)		
2.4	Montant original de la construction principale sans le terrain, selon le contrat		\$	
2.5	Montant des rajouts ou crédits pour la construction principale Vous devez fournir la liste de tous les rajouts et crédits.		\$	

SECTION 3 : FRAIS HONORAIRES PROFESSIONNELS

	MONTANT Tous les montants déclarés doivent être sans taxes (T.P.S. et T.V.Q.)	INCLUS Veuillez indiquer si les coûts sont inclus aux questions 2.3 ou 2.4
3.1	Frais d'architecture (Études préparatoires, surveillance des travaux, gestion des changements, etc.)	\$ <input type="checkbox"/>
3.2	Frais d'ingénieur (Conception de la structure, travaux de plomberie, chauffage, installations électriques, etc.)	\$ <input type="checkbox"/>
3.3	Frais pour les plans et devis	\$ <input type="checkbox"/>
3.4	Coûts de financement intérimaire	\$ <input type="checkbox"/>
3.5	Permis de construction et autres permis municipaux	\$ <input type="checkbox"/>
3.6	Autres frais reliés à la construction du projet qui n'ont pas été déclarés aux questions précédentes (Honoraires légaux, assurances, surveillance du chantier, certification, raccords, décontamination du terrain, installation de pieux...)	\$ <input type="checkbox"/>
		\$

SECTION 4 : AUTRES FRAIS NON RELIÉS AU BÂTIMENT PRINCIPAL

	MONTANT Tous les montants déclarés doivent être sans taxes (T.P.S. et T.V.Q.)	INCLUS Veuillez indiquer si les coûts sont inclus aux questions 2.3 ou 2.4
4.1	Dépendances (bâtiments accessoires)	
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
4.2	Améliorations d'emplacemement (aménagement paysager, asphalte, trottoir, piscine,...)	
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
	Description	\$ <input type="checkbox"/>
	Description	\$ <input type="checkbox"/>

longueuil.quebec
450 463-7177

Formulaire à retourner
(poste, courriel ou télécopieur) :

Direction de l'évaluation
789, boulevard Roland-Therrien
Longueuil (Québec) J4H 4A6
Courriel : evaluation@longueuil.quebec
Télécopieur : 450 463-7389

Agglomération
longueuil

DÉCLARATION DES COÛTS DE CONSTRUCTION

F-9 RÉSIDENTIEL

Matricule | _____ Permis de construction n° | _____
Adresse de l'immeuble | _____
Nom du propriétaire | _____
Adresse du propriétaire | _____

DIRECTION DE L'ÉVALUATION

SECTION 4 : AUTRES FRAIS NON RELIÉS AU BÂTIMENT PRINCIPAL

	MONTANT Tous les montants déclarés doivent être sans taxes (T.P.S. et T.V.Q.)	INCLUS Veuillez indiquer si les coûts sont inclus aux questions 2.3 ou 2.4
4.3 Autres		
Description _____	\$ _____	<input type="checkbox"/>
Description _____	\$ _____	<input type="checkbox"/>
Description _____	\$ _____	<input type="checkbox"/>

SECTION 5 : ATTESTATION DE DÉCLARATION

Je déclare que les renseignements fournis au présent document sont véridiques

Signature	20		
	Année	Mois	Jour
Nom en lettres moulées			
Coordonnées pour vous joindre			
	Téléphone résidence	Téléphone au travail	
	Téléphone cellulaire	Courriel	

SECTION 6 : LOI SUR LA FISCALITÉ MUNICIPALE

CHAPITRE 111.1

Pouvoirs et obligations de l'évaluateur

Article 18

Le propriétaire ou l'occupant d'un bien ou son mandataire doit fournir ou rendre disponibles à l'évaluateur ou à son représentant les renseignements relatifs au bien, dont ce dernier a besoin pour l'exercice de ses fonctions, selon que ce dernier lui demande de les fournir, au moyen d'un questionnaire ou autrement, ou de les rendre disponibles.

POUR USAGE INTERNE

Dossier vérifié par	20		
	Année	Mois	Jour
Date			
Commentaires _____			

VEUILLEZ RETOURNER LE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI OU UNE COPIE DE VOTRE CONTRAT D'ACHAT :

Direction de l'évaluation de l'agglomération de Longueuil
789, boulevard Roland-Therrien, Longueuil (Québec) J4H 4A6
evaluation@longueuil.quebec
Télécopieur : 450 463-7389