

# Comment emprunter un livre numérique... en 10 étapes

1 Avoir en main son numéro d'utilisateur (Carte Accès) et son numéro d'identification personnel (NIP) remis aux comptoirs de prêt ou aux bureaux de l'aide au lecteur.

N° d'utilisateur \_\_\_\_\_

2 Posséder une adresse courriel (ex. : Gmail, Outlook, iCloud).

Adresse \_\_\_\_\_

3 Se créer un compte Adobe (adobe.fr) en sélectionnant l'onglet **Se connecter** puis en cliquant sur **Obtenir un Adobe ID**. Compléter l'ouverture du compte en inscrivant son prénom, nom, une adresse courriel valide et un mot de passe. Chaque compte Adobe peut être lié à un maximum de six appareils.

Adobe ID \_\_\_\_\_

Mot de passe \_\_\_\_\_

4 En fonction de l'appareil utilisé, installer gratuitement un logiciel de lecture de livres numériques : Aldiko Book Reader ou Bookari Reader (Android et iOS), ou Adobe Digital Editions (ordinateur). Lors de la première ouverture du logiciel, il sera nécessaire de s'authentifier en utilisant les informations du compte Adobe.

5 Pour emprunter un livre numérique, accéder d'abord au **catalogue Léonard** du réseau à l'adresse Web suivante :

[bibliotheques.longueuil.quebec](http://bibliotheques.longueuil.quebec)

- Cliquer sur le bouton **Connexion** et y inscrire son numéro d'utilisateur et son NIP.
- Cliquer ensuite sur **Livres numériques** pour accéder à la plateforme **PRENUMERIQUE.CA**.
- Une fois dans **PRENUMERIQUE.CA**, cliquer sur le bouton **Connexion**.

**Les prochaines étapes se déroulent dans :**



Plateforme québécoise créée en partenariat avec le milieu des bibliothèques publiques et celui du livre.

6 Activer le compte en cliquant sur **Mon compte – Informations du compte** puis inscrire une adresse courriel et un nom d'utilisateur. Ce compte permet de consulter les prêts actifs, les réservations, l'historique de prêts ainsi que de gérer les abonnements et la liste de lecture\* :



\* Pour ajouter un livre à une liste, repérer un titre puis cliquer sur **Ajouter à ma liste**.

7 Dans **PRENUMERIQUE.CA**, plusieurs options de recherche sont disponibles :

Le **moteur de recherche** permet de trouver un document selon plusieurs critères tels que le titre, la description, l'ISBN, l'auteur ou l'éditeur :

La **recherche avancée** permet d'interroger le catalogue à partir de critères supplémentaires comme la collection, la langue, la date de parution, le public, la catégorie, le format, la disponibilité et le lieu de publication.

On retrouve également sur la page d'accueil nos **nouveautés**, les **sélections de votre bibliothèque**, le **palmarès** des livres numériques les plus empruntés et des **thématiques** d'actualité.

8 Cliquer sur **Emprunter** pour effectuer l'emprunt du titre sélectionné ou sur **Réserver** si le document est déjà emprunté :



9 Pour compléter l'emprunt d'un livre numérique, cliquer sur le bouton **Confirmer l'emprunt**, puis sur **Télécharger** :

Confirmer l'emprunt PDF

Télécharger

10 Pour compléter le téléchargement d'un livre numérique, sélectionner l'action proposée (ex. : **Ouvrir dans**, **Sauvegarder à**, **Continuer avec**, etc.) correspondant au logiciel de lecture utilisé avec l'appareil (Aldiko Book Reader, Bluefire Reader, Adobe Digital Editions, etc.).

Pour télécharger ultérieurement un livre numérique :

- Consulter l'onglet **Emprunts et réservations** du compte, puis cliquer sur **Télécharger**.
- Il est aussi possible de suivre le lien d'activation qui a été envoyé par courriel (option facultative dans **Préférences**).

**Pour les détenteurs d'une liseuse**

Pour transférer un livre numérique sur une liseuse, la brancher tout d'abord à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Ensuite, simplement glisser-déposer le fichier vers la liseuse dont l'icône se trouve dans le menu de gauche du logiciel de lecture.

**Attention !** La liseuse doit être liée au même compte Adobe que l'ordinateur.

**Retour anticipé**

Lorsque la lecture d'un document est terminée, il est possible de le retourner dans le logiciel de lecture avant la date d'échéance prévue et ainsi libérer de l'espace au dossier pour télécharger un autre document numérique.

**Bibliothèques Longueuil**

450 463-7180

Janvier 2020

## À PROPOS DU PRÊT NUMÉRIQUE

- Les prêts sont chronodégradables, c'est-à-dire que le contenu téléchargé n'est plus accessible après la durée du prêt. Il n'y a donc pas de frais de retard possible.
- Un livre numérique peut être téléchargé sur différents appareils (maximum 6) à la condition que ceux-ci soient liés au même compte Adobe.
- Le téléchargement du fichier doit se faire à l'intérieur de 24 heures suivant l'activation du prêt. Après ce délai, le livre redevient disponible pour les autres usagers.
- Dès qu'une réservation est disponible (confirmation par courriel), une période de 72 heures est allouée pour télécharger le livre numérique.
- Le dossier d'usager de la bibliothèque et le compte de **PRENUMERIQUE.CA** sont distincts. Ainsi, les prêts numériques n'apparaissent pas dans le dossier d'un usager et ne sont pas comptabilisés dans le total des prêts effectués en bibliothèque.

MAXIMUM DE PRÊTS : **10**

DURÉE DU PRÊT : **21 jours**

MAXIMUM DE RÉSERVATIONS : **3**

RENOUVELLEMENT : **Non disponible**

## CONDITIONS REQUISES POUR EMPRUNTER UN LIVRE NUMÉRIQUE

- Une carte Accès Longueuil en règle et un numéro d'identification personnel (NIP);
- Un ordinateur, une liseuse\*, une tablette ou un téléphone intelligent;
- Un accès à Internet;
- Une adresse courriel et un compte Adobe;
- Un logiciel de lecture de livres numériques.

\*Ordinateur requis.

## LECTURE EN LIGNE DANS LE NAVIGATEUR

- Compte Adobe non requis.
- Aucun logiciel ou application à installer.
- Accéder à **PRENUMERIQUE.CA** en vous connectant d'abord à votre dossier dans le **catalogue Léonard** (Voir les étapes 5 à 7).
- Repérer un titre disponible, puis cliquer sur **Emprunter**. La mention **Lecture en ligne** doit être visible :



- Pour compléter l'emprunt du livre numérique, cliquer sur le bouton **Confirmer l'emprunt**, puis sur **Télécharger** :

Confirmer l'emprunt PDF

Télécharger

- Pour débiter la lecture, appuyer sur **Lire en ligne** :

Lire en ligne

- Pour poursuivre la lecture hors ligne, cliquer sur l'icône située dans le coin supérieur droit :



### Continuer la lecture hors ligne

Il vous est maintenant possible de poursuivre votre lecture sans disposer d'une connexion Internet. Pour ce faire, il vous suffit de maintenir ouverte la fenêtre de lecture dans votre navigateur, sans jamais la rafraîchir.

- Pour retourner un livre numérique ouvert dans le navigateur, appuyer sur **Retourner le livre** :

RETOURNER LE LIVRE

- L'icône de la roue dentelée permet d'accéder aux différents réglages :



- > Taille de la police;
- > Espacement entre les lignes;
- > Marge verticale et horizontale;
- > Mode de lecture (jour, nuit, sépia);
- > Effet lors du défilement des pages.

## BESOIN D'AIDE ?

N'hésitez pas à poser vos questions au personnel de l'aide au lecteur ou à utiliser notre service de référence virtuelle **REPONSEATOUT.CA** :

[longueuil.quebec/fr/vous-avez-une-question](http://longueuil.quebec/fr/vous-avez-une-question)

Vous pouvez obtenir plusieurs réponses à vos questions par l'entremise du site de **PRENUMERIQUE.CA** dont, entre autres les guides de démarrage des différents appareils ainsi qu'une liste des problèmes fréquemment rencontrés :

[pretnumerique.ca/aide](http://pretnumerique.ca/aide)

## SAVIEZ-VOUS QUE...

- Notre collection numérique comprend aussi des livres audio.
- Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) offre un service de prêt de livres numériques gratuit à tous les résidents du Québec.

[banq.qc.ca/services/abonnement](http://banq.qc.ca/services/abonnement)

**Prêt numérique en quelques clics**

[pretnumerique.ca](http://pretnumerique.ca)

[longueuil.quebec/bibliotheques](http://longueuil.quebec/bibliotheques) Bibliothèques Longueuil

Québec

**longueuil**