



# **PROGRAMME DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

## **Formulaire de demande de financement**

Édition 2021-2022

# RÉSUMÉ DU PROJET

<b>Titre du projet</b>	
<b>Nom de l'organisme promoteur ou fiduciaire</b>	
<b>Montant demandé</b>	

<b>Veillez préciser la date de début du projet en tenant compte du moment de l'acceptation de la demande de subvention de la Ville, soit à partir d'avril 2022 ou plus tard (selon le cas).</b>	
<b>Veillez préciser la date de la fin du projet qui ne peut pas excéder deux ans après la signature de l'entente avec la Ville (avril 2022).</b>	

<b>Description sommaire du projet (20 lignes maximum)</b>

**AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE, IL EST FORTEMENT RECOMMANDÉ  
DE LIRE ATTENTIVEMENT LE DOCUMENT D'INFORMATION DU PROGRAMME  
DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

## **VÉRIFICATION D'ADMISSIBILITÉ DES PROJETS**

Comme décrit dans le document d'information de l'édition 2021-2022 du Programme de soutien au développement social de la Ville de Longueuil, des critères d'admissibilité s'appliquent à tous les projets soumis.

Avant de remplir le formulaire de demande de financement de projet, nous vous recommandons de vérifier l'admissibilité de votre projet selon les critères suivants :

- Le promoteur est en conformité avec les lois, normes et règlements municipaux, provinciaux et fédéraux en vigueur;
- L'organisme (promoteur ou fiduciaire) est reconnu par la Ville de Longueuil sauf dans le cas des entreprises d'économie sociale;
- L'organisme existe depuis au moins un an;
- Toutes les sections du formulaire de demande sont remplies, incluant l'annexe (si nécessaire);
- Tous les documents exigés sont fournis;
- Le financement de la Ville est uniquement réservé à des activités se déroulant sur le territoire de la ville de Longueuil (les projets couvrant l'ensemble du territoire de l'agglomération ne sont pas admissibles);
- Un projet à l'échelle provinciale doit démontrer l'arrimage avec les interventions des acteurs locaux et l'ancrage dans le milieu;
- Dans l'éventualité où l'organisme dépose une demande de financement constituant une deuxième phase d'un projet déjà financé par le Programme, un état de situation dudit projet sera exigé. Un responsable du Programme communiquera avec l'organisme pour préciser les modalités spécifiques à considérer.
- Le promoteur ou le fiduciaire s'engage à signer une entente avec la Ville et à déposer un rapport final incluant les pièces justificatives des dépenses sur demande.

Un seul projet peut être déposé par un organisme admissible, sauf s'il est un organisme fiduciaire pour un projet concerté. Un organisme ne peut agir comme fiduciaire pour plus d'un projet.

**Les organismes promoteurs culturels, sportifs et de loisirs devront communiquer avec les responsables du Programme avant de déposer leur demande de financement.**

## POUR INFORMATION

Deux séances d'information, sous forme de webinaire, seront offertes en virtuel afin de donner des renseignements complémentaires en ce qui a trait au formulaire à remplir et à répondre aux questions des organismes promoteurs. La première séance d'information sera enregistrée et mise à la disposition des organismes par la suite.

### 1<sup>re</sup> séance

Date : 10 novembre 2021

Heure : 9 h à 10 h 30

Inscription : <https://www.eventbrite.ca/e/195138022077>

### 2<sup>e</sup> séance

Date : 15 novembre 2021

Heure : 13 h 30 à 15 h

Inscription : <https://www.eventbrite.ca/e/195149777237>

À ces séances d'information s'ajoutent des cliniques d'accompagnement individuelles qui permettront aux promoteurs d'obtenir un moment d'échange (30 minutes) avec des responsables du Programme pour discuter de leur demande de financement.

### Cliniques d'accompagnement individuelles

10 novembre

Inscription : <https://www.eventbrite.ca/e/195161000807>

16 novembre

Inscription : <https://www.eventbrite.ca/e/195168784087>

### Responsables du Programme

Si vous avez des questions ou vous avez besoin d'un soutien ou de l'assistance à l'inscription, nous vous invitons à communiquer avec :

- Sarah Desjardins, conseillère en développement social, par courriel à [sarah.desjardins@longueuil.quebec](mailto:sarah.desjardins@longueuil.quebec) ou par téléphone au 514 641-8963.
- Raphaël Massé, conseiller en développement social, par courriel à [raphael.masse@longueuil.quebec](mailto:raphael.masse@longueuil.quebec) ou par téléphone au 514 236-8991.

## INFORMATION SUR L'ORGANISME PROMOTEUR OU FIDUCIAIRE

<b>Nom de l'organisme promoteur</b>	
<b>Prénom et nom de la personne responsable</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Adresse de correspondance de l'organisation</b> (rue, municipalité, code postal)	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Au besoin, nom et coordonnées (téléphone et courriel) de la personne à contacter pour toute demande d'information relative au projet.</b>	
<b>Secteur d'activité de l'organisme</b>	<input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Loisir <input type="checkbox"/> Culturel <input type="checkbox"/> Sportif <input type="checkbox"/> Économie sociale
<b>Organisme fiduciaire (si différent de l'organisme promoteur)</b> L'organisme fiduciaire reçoit et gère l'aide financière accordée. Les versements seront émis à son nom si le projet devait être accepté. Une déclaration écrite des partenaires du projet concerté désignant l'organisme fiduciaire est requise avec ce formulaire de demande de financement. Voir annexe pour modèle de déclaration écrite.	
<b>Nom de l'organisme fiduciaire</b>	
<b>Prénom et nom de la direction de l'organisme fiduciaire</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Adresse de correspondance de l'organisation fiduciaire</b> (rue, municipalité, code postal)	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Au besoin, nom et coordonnées (téléphone et courriel) de la personne à contacter pour toute demande d'information relative au projet.</b>	

## INFORMATION SUR LE PROJET

**Veillez indiquer le type de projet**

- Projet individuel** : projet proposé par un organisme admissible réalisé à l'échelle d'un ou de plusieurs quartiers ou arrondissements.
- Projet concerté** : projet issu d'une réflexion collective d'organisations qui adoptent une vision commune et coordonnent leurs actions pour agir ensemble.

**Est-ce que votre demande de financement constitue une deuxième phase d'un projet déjà financé par le Programme en 2019 ou en 2020?**

- Oui
- Non

**Avez-vous adressé d'autres demandes d'aide financière pour réaliser ce projet ?**

- Oui
- Non

**Si oui, à qui et quel montant a été demandé ?**

**Décrivez brièvement votre analyse de la problématique et les besoins ciblés par votre projet.**

**De quelles manières votre analyse a-t-elle été réalisée (ex. : consultations de citoyens et citoyennes, échanges avec des partenaires, statistiques, entretiens avec les usagers et usagères, sondage, etc.) ?**

**De quelles façons les acteurs concernés par la problématique et les besoins liés au projet étaient-ils impliqués dans cette analyse ?**

**Veillez préciser le but et les objectifs spécifiques poursuivis par le projet.**

**Veillez préciser les mesures envisagées pour favoriser l'engagement de la (les) population(s) visée(s).  
Par exemple : consultation, groupe de discussion, responsabilités confiées dans la réalisation, etc.**

**Quelles sont les retombées attendues du projet ?**

Quels sont les indicateurs qui permettraient de savoir que votre projet sera une réussite ?

Quels sont les moyens d'évaluation que vous utiliserez pour suivre la progression des activités et l'atteinte des objectifs permettant d'apporter des ajustements, s'il y a lieu (ex. : consultations de citoyens et citoyennes, échanges avec des partenaires, entretiens avec les usagers et usagères, sondage, formulaire d'évaluation, etc.)?

**Prévoyez-vous assurer une suite au projet ? Si oui, de quelle manière ?**

**Précisez le territoire d'intervention dans lequel s'inscrit le projet (quartiers, arrondissements, ville) et décrivez la façon dont il se déploiera. Les projets couvrant l'ensemble du territoire de l'agglomération ne sont pas admissibles.**

**Veillez indiquer à quel(s) volet(s) du Programme votre projet correspond.**

- La vitalité de la communauté
- La communauté inclusive
- Des conditions de vie équitables

**Démontrez en quoi le projet permet d'agir sur l'un ou l'autre des volets.**

**PLAN DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**  
 (Reproduire au besoin le tableau pour compléter la présentation de la réalisation de votre projet)

Le but du projet (rappel)			
Quel est l'objectif spécifique ?	Quelle activité (ou moyen) permet d'atteindre cet objectif ?	Qui sera responsable de l'activité ?	Pour quelle date approximative cette activité sera réalisée (à partir d'avril 2022 ou plus tard (selon le cas)) ?

**QUE CE SOIT POUR UN PROJET INDIVIDUEL OU CONCERTÉ, QUELS SONT LES PARTENAIRES ASSOCIÉS À VOTRE PROJET ET QUEL EST LEUR RÔLE DANS LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET ?**

Nom de l'organisme ou du groupe (inscrire « citoyen » pour les citoyens)	Rôle (soutien-conseil, soutien technique, partenaire d'activité, animation, partenaire financier, coordonnateur, expertise citoyenne, etc.)

Veillez joindre les lettres d'engagement des partenaires associés à votre projet confirmant leur rôle et leur contribution en ressources financières, humaines ou matérielles (elles peuvent être fournies après le dépôt de la demande).

## FINANCEMENT DU PROJET (PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES)

### REVENUS : CONTRIBUTIONS EN RESSOURCES FINANCIÈRES, HUMAINES ET MATÉRIELLES DU MILIEU

Nom de l'organisation ou du citoyen. Pour une contribution (ressource) financière, précisez le nom du fonds ou du programme. Pour une contribution en ressources humaines ou matérielles, précisez la valeur estimée de la contribution (temps, prêts de locaux, etc.).	Confirmée (C) ou Anticipée (A)	Ressources financières	Ressources humaines, ex. : dégagement de ressources humaines (valeur estimée)	Ressources matérielles, ex. : prêts de locaux ou d'équipement (valeur estimée)	Total
<b>Ville de Longueuil — Subvention demandée</b>	<b>A</b>	\$			\$
Contribution de l'organisme demandeur		\$	\$	\$	\$
Contribution du partenaire 1 en argent ou en valeur estimée		\$	\$	\$	\$
Contribution du partenaire 2 en argent ou en valeur estimée		\$	\$	\$	\$
Contribution du partenaire 3 en argent ou en valeur estimée		\$	\$	\$	\$
Contribution du partenaire 4 en argent ou en valeur estimée		\$	\$	\$	\$
Contribution du partenaire 5 en argent ou en valeur estimée		\$	\$	\$	\$
Contribution du partenaire 6 en argent ou en valeur estimée		\$	\$	\$	\$
<b>TOTAL</b>		\$	\$	\$	\$

### DÉPENSES (DESCRIPTION DES DÉPENSES ET VALEURS EN SERVICES) POUR LA RÉALISATION DU PROJET

Dépenses. Veuillez préciser les principaux éléments de dépenses et de services offerts (valeur estimée) par les partenaires du projet concerté. Vous référer à la liste des dépenses admissibles à la page 7 du document d'information de l'édition 2021-2022 du Programme.	Dépenses en argent	Dépenses en ressources humaines (valeur estimée)	Dépenses en ressources matérielles (valeur estimée)	Total
Dépense 1	\$	\$	\$	\$
Dépense 2	\$	\$	\$	\$
Dépense 3	\$	\$	\$	\$
Dépense 4	\$	\$	\$	\$
Dépense 5	\$	\$	\$	\$
Dépense 6	\$	\$	\$	\$
Dépense 7	\$	\$	\$	\$
<b>TOTAL</b>	\$	\$	\$	\$
<b>Veillez vous assurer que votre budget soit équilibré (les revenus sont égaux aux dépenses).</b>	\$	\$	\$	\$

Advenant l'acceptation de la demande de financement du projet, veuillez préciser à quoi servira la contribution financière de la Ville.

## DOCUMENTS JOINTS À LA PRÉSENTE DEMANDE (FOURNIS PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE)

- Formulaire dûment rempli.
- Annexe confirmant l'engagement et l'implication des partenaires pour le projet concerté.
- Copie de la charte (lettres patentes) pour l'organisme promoteur ou fiduciaire.
- Résolution du conseil d'administration de l'organisme promoteur (projet individuel ou de l'organisme fiduciaire [projet concerté]) identifiant la personne responsable avec ses coordonnées, l'autorisant à déposer une demande à la Ville de Longueuil dans le cadre du Programme de soutien au développement social et à signer tout document lié à l'obtention d'un financement (signature électronique acceptée).
- Lettres d'engagement des partenaires associés à votre projet confirmant leur rôle et leur contribution en ressources financières, humaines ou matérielles (elles peuvent être fournies après le dépôt de la demande).
- Bilan du dernier exercice financier de l'organisme promoteur ou fiduciaire.
- Certificat d'assurance en vigueur.

## ENGAGEMENTS DE L'ORGANISME SI LA DEMANDE EST ACCEPTÉE

- Signer la convention avec la Ville de Longueuil.
- Déposer un rapport final incluant les pièces justificatives des dépenses sur demande.

## SIGNATURE

- Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets, exacts et véridiques en tous points.
- Les documents transmis par l'organisme et le groupe de travail que je représente demeurent la propriété de la Ville de Longueuil qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Longueuil à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental les renseignements ou les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

\_\_\_\_\_  
Prénom et nom de la personne autorisée à  
faire la demande

\_\_\_\_\_  
Nom de l'organisme  
promoteur ou fiduciaire

**Veillez retourner ce formulaire et les documents  
en format numérique à l'adresse suivante :  
[manon.vachon@longueuil.quebec](mailto:manon.vachon@longueuil.quebec)**

**DATE DE DÉPÔT :  
10 décembre 2021, 18 h**

Un accusé de réception sera acheminé à l'organisme promoteur ou fiduciaire par courriel dans la semaine suivant le dépôt de la demande d'aide financière.

La réponse à la demande d'aide financière sera transmise à l'organisme promoteur ou fiduciaire à la suite de la séance du conseil municipal du mois de mars 2022.

# ANNEXE

## Programme de soutien au développement social de la Ville de Longueuil

### Déclaration écrite désignant l'organisme fiduciaire d'un projet concerté (à joindre à une demande de projet concerté)

Nous, partenaires du projet « \_\_\_\_\_ », reconnaissons que l'organisation « \_\_\_\_\_ » agira comme organisme fiduciaire pour le projet susmentionné tel que soumis au Programme de soutien au développement social de la Ville de Longueuil.

Nous confirmons que le projet présenté est issu d'une réflexion collective de laquelle a découlé une vision commune et des actions concertées.

Nous reconnaissons aussi avoir pris connaissance des exigences du Programme, ainsi que de la demande de financement soumise à la Ville de Longueuil.

Advenant l'acceptation du projet par la Ville de Longueuil, nous consentons que l'organisme fiduciaire agisse comme porte-parole du projet et signataire de l'entente liée à la subvention reçue dans le cadre du Programme. Nous reconnaissons également que l'organisme fiduciaire partagera et validera le rapport de réalisation de projet (incluant le bilan financier annuel) avec nous avant son dépôt à la Ville de Longueuil.

#### Nom des partenaires du projet concerté


#### Nom et signature de la personne responsable de l'organisme fiduciaire


