



IDENTIFICATION DE L'AGENT(E)				
Nom		Prénom		Matricule
Fonction occupée		Équipe		Date de la rencontre Cliquez ici pour entrer une date.

INFORMATIONS SUR L'APPRÉCIATION DE LA PERFORMANCE	
Type d'appréciation : <input type="checkbox"/> À la fin du 4 ^e cycle <input type="checkbox"/> À la fin du 7 ^e cycle <input type="checkbox"/> Après 12 mois	Période visée par l'appréciation du rendement Du : Cliquez ici pour entrer une date. Au : Cliquez ici pour entrer une date. Date de la rencontre Cliquez ici pour entrer une date.

ÉCHELLE D'APPRÉCIATION
4 Dépasse clairement les attentes et les exigences. Cet élément représente un point fort de l'agent (e).
3 Répond aux attentes et aux exigences selon les standards établis.
2 Satisfait en partie les attentes et les exigences. Il y a place à l'amélioration.
1 Ne répond pas aux attentes et aux exigences. Des améliorations importantes s'imposent.
∅ Sans objet (aucune observation n'a été notée).

CRITÈRES D'APPRÉCIATION	4	3	2	1	∅
VOLET 1 – VALEURS (SPRIL)					
Service - Le citoyen au centre de nos préoccupations.	<input type="checkbox"/>				
Professionalisme - Qui exerce sa profession avec compétence, rigueur et sérieux.	<input type="checkbox"/>				
Respect - Traitement sans discrimination envers les citoyens.	<input type="checkbox"/>				
Intégrité - Qui est honnête et impartial, qui est d'une probité sans faille.	<input type="checkbox"/>				
Loyauté - Fidélité à tenir ses engagements.	<input type="checkbox"/>				

VOLET 2 – COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES	4	3	2	1	∅
Ouverture d'esprit et adaptation Respecte, interagit facilement et démontre de l'ouverture envers les personnes qui ont des opinions, des valeurs et des approches différentes des siennes. Accueille positivement les changements et adapte son comportement de façon appropriée à l'égard des nouvelles idées ou façons de faire.	<input type="checkbox"/>				
Communication Sait communiquer avec les gens qu'il côtoie dans son milieu de travail oralement ou par écrit en utilisant une approche dynamique adaptée à l'auditoire, en ayant un langage approprié et en démontrant de la considération, de la compréhension, du contrôle de soi et du respect.	<input type="checkbox"/>				
Capacité d'analyse et jugement Sait prendre des décisions adaptées en se basant sur l'analyse, l'expérience et le jugement. La plupart des solutions et des suggestions proposées s'avèrent bonnes au niveau de la pertinence et de la durée, même qu'on cherche souvent à obtenir ses conseils et ses solutions.	<input type="checkbox"/>				
Travailler en équipe Favorise et valorise la collaboration avec différents partenaires. Travaille de façon positive et harmonieuse avec les membres d'une équipe dans une perspective de coopération et de recherche de synergie afin d'atteindre des objectifs communs.	<input type="checkbox"/>				
Intelligence interpersonnelle Perçoit les besoins, les difficultés, l'environnement, les émotions et les états d'esprit de gens qui l'entourent. Comprend les gens avec qui il interagit. S'adapte aux circonstances afin d'y réagir de manière appropriée.	<input type="checkbox"/>				
Orientation client Vise à établir des relations positives et humaines à long terme avec les citoyens, les collègues, les gestionnaires et les différents partenaires. Maintient un haut niveau de satisfaction en offrant des services ou des livrables de qualité répondant à leurs désirs, à leurs besoins et à leurs attentes.	<input type="checkbox"/>				
Autonomie Sait travailler seul, avec un minimum d'encadrement, tout en utilisant à bon escient, la marge de manœuvre qui lui est donnée.	<input type="checkbox"/>				



VOLET 2 – COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES / TECHNIQUES

4 3 2 1 ∅

Rigueur et rendement au travail

Produit un travail de qualité en toute circonstance en respectant soigneusement et entièrement les procédures et les méthodes de travail prescrites afin de garantir un niveau de qualité et de précision supérieures.

POINTS FORTS

POINTS À AMÉLIORER

ACTION (S) ENVISAGÉE (S) POUR AMÉLIORER

APPRÉCIATION GLOBALE DU RENDEMENT DE LA RECRUE

Dépasse les attentes Répond aux attentes Satisfait en partie les attentes Ne répond pas aux attentes

Date de la rencontre de suivi (si nécessaire) : Cliquez ici pour entrer une date.

COMMENTAIRES ET SIGNATURE DE L'AGENT(E)

Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de mon appréciation de performance :

Signature de l'agent(e) apprécié(e)

Date



INTERVENANTS IMPLIQUÉS DANS LA PRÉPARATION DE L'APPRÉCIATION DU RENDEMENT

Nom	Matricule	Fonction	Signature	Date
				Cliquez ici pour entrer une date.
				Cliquez ici pour entrer une date.
				Cliquez ici pour entrer une date.
				Cliquez ici pour entrer une date.
				Cliquez ici pour entrer une date.
				Cliquez ici pour entrer une date.

INTERVENANTS IMPLIQUÉS DANS LA RÉALISATION DE LA RENCONTRE D'APPRÉCIATION DU RENDEMENT

Nom	Matricule	Fonction	Signature	Date
				Cliquez ici pour entrer une date.
				Cliquez ici pour entrer une date.

Veuillez svp déposer une copie électronique de ce document dûment complété et signé par l'ensemble des parties prenantes dans le dossier électronique prévu à cette fin.

NOTES SUPPLÉMENTAIRES (SI NÉCESSAIRE)