

FORMULAIRE DE PROPOSITION

Relance du Marché public de Longueuil par le renouvellement des activités agroalimentaires

1 Aperçu de l'organisation

1.1 Informations corporatives

Nom et titre de la personne contact :	
Raison sociale :	
Nom commercial :	
Numéro entreprise Québec :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
Site web :	

1.2 Description de l'organisation (vision, mission, valeurs, aperçu des produits et services offerts, type de clientèle, ce qui distingue de la concurrence, etc.)

Décrire textuellement ou référer à un document corporatif en pièce jointe.

1.3 Type d'activités de l'organisation

Identifier le/les type(s) d'activité(s) de l'organisation et préciser le type de produits ou de services par une courte description.

Type d'activités	Oui/Non	Activité principale ou secondaire	Description sommaire
Production			
Transformation			
Distribution			
Récupération et/ou valorisation de produits alimentaires			
Décrire la contribution des activités de l'organisation au développement durable, notamment par des initiatives socioéconomiques et/ou des pratiques éco-responsables.			
Décrire la valeur ajoutée des produits et/ou services.			

1.4 Installations actuelles de l'organisation

Détails des installations actuelles	
Statut : Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> <i>Si locataire,</i> Durée du bail : Clause de résiliation :	Superficie : Possibilité d'agrandissement : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

1.5 Direction de l'organisation

Nom	Fonction	Expériences pertinentes

2 Description du projet

2.1 Description du projet soumis par l'organisation

Décrire textuellement ou référer à un document corporatif en pièce jointe.

2.2 Contribution aux objectifs

Préciser si le projet soumis contribue à l'un ou l'autre des objectifs suivants et si oui, décrire sommairement comment.

Objectifs	Oui/Non	Commentaires (si applicable)
Soutenir l'accès à une alimentation saine et de proximité.		
Faciliter l'accès à des circuits courts d'approvisionnement et de distribution pour les commerces locaux et régionaux.		
Mettre en vitrine des techniques de production, de transformation et/ou de distribution agroalimentaires qui soient innovantes, durables et responsables.		

Fournir les conditions nécessaires à la mutualisation et au partage d'équipements, d'infrastructures, de techniques, de services et/ou de ressources qui permettent de renforcer la capacité des communautés à se nourrir sainement et l'économie locale.		
Promouvoir une alimentation locale, saine et de qualité.		

2.3 Description du/des produit(s) et/ou service(s) offert(s) dans le cadre du projet

Produit(s) et/ou service(s)	
Description sommaire du/des produit(s) et/ou service(s)	
Aspect innovant du produit/service (s'il y a lieu)	

2.4 Installations projetées pour la mise en place du projet

Détails des installations prévues	
Statut : Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/>	Intérêt à partager un local avec une/des organisation(s) complémentaire(s) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Superficie projetée pour le projet soumis :	Intérêt à partager des équipements avec d'autres organisations : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Durée du bail :	Si oui, lesquels (quai de déchargement, chambre froide, espace de transformation, etc.). Préciser :
Clause de résiliation :	

2.5 Responsable(s) et équipe en charge de la mise en place du projet

2.5.1 Responsables(s)

Nom	Fonction	Expériences pertinentes

2.5.2 Équipe

Fonction/titre dans l'organisation	Compétences (Formation)	Expériences pertinentes

2.6 Structure d'accompagnement

L'organisation bénéficie-t-elle ou a-t-elle bénéficié d'une structure d'accompagnement, comme celles présentées ci-dessous, pour la création de l'organisation et/ou du projet soumis? Oui Non

Si oui, décrire sommairement la démarche d'accompagnement.

Type de structure d'accompagnement	Description et coordonnées
Incubateur et/ou accélérateur	
Organisme de soutien	
Coach ou mentorat	
Autre :	

3 Commercialisation

3.1 Clientèle

Décrire la clientèle ciblée par le projet.

Quels sont les bénéfices des produits et/ou services pour cette clientèle?

3.2 Mode de distribution

Quel(s) moyen(s) de distribution est/sont utilisé(s) pour distribuer le(s) produit(s) et/ou offrir le(s) service(s)?

4 Mise en place du projet

4.1 Implantation du projet

Préciser les étapes et l'échéancier ou référer à un document corporatif en pièce jointe.

Principales étapes	Échéancier
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	

5 Dépôt d'une offre

Les documents suivants doivent être envoyés par courriel à **kaissy.charbonneau@longueuil.quebec** au plus tard le 9 février 2021 :

- Formulaire ci-joint dûment rempli.
- Prévisions financières de l'organisation (pour les 3 prochaines années).
- Plan de financement du projet (sources de financement, coûts, renseignements sur les personnes et partenaires participants).
Un fichier Excel peut être fourni en annexe.
- Curriculum vitæ des représentants de la direction et des responsables de la mise en place du projet.